

## Redacteur Website

*New Wine is een beweging van kerken waarin we elkaar aanmoedigen, inspireren en toerusten om in de kracht van de Geest te getuigen van de komst van Gods Koninkrijk.*

### Achtergrond

De beweging New Wine maakt een dynamische groei door. Naast de jaarlijkse zomerconferentie groeit de beweging door het jaar heen. Steeds meer predikanten sluiten zich aan bij een netwerkgroep. Het aantal deelnemers aan een ministry-cursus groeit nog steeds. We ontwikkelen nieuwe materialen die gretig aftrek vinden. En steeds meer kerken vragen begeleiding/training op het gebied van worship, gebed of gemeente-ontwikkeling. Op onze website is informatie te vinden over onze beweging, over ons team en onze activiteiten. **We zoeken een redacteur/beheerder voor onze website (vrijwillige functie).**

### Wat ga je doen?

Je helpt New Wine een overzichtelijke, gebruiksvriendelijke en goed functionerende website te hebben. Hierdoor kunnen mensen die geïnteresseerd zijn in New Wine of onze activiteiten de informatie vinden die ze nodig hebben. Dat betekent concreet:

1. Toevoegen, bijwerken en/of verwijderen van teksten, afbeeldingen en agenda-items.
2. Eenvoudige beheerstaken zoals het onderhoud van WordPress + plugins en beheer van gebruikers.
3. Eerste aanspreekpunt bij problemen met de website. Je lost deze problemen zelf op of onderhoudt contact met webhost of webbouwer over het probleem.
4. Je zorgt voor een goede integratie tussen de website en sociale media (Facebook, Twitter en Vimeo).

### Met wie werk je samen?

Als aanspreekpunt voor onze website heb je contact met allerlei mensen uit onze beweging. In het bijzonder werk je samen met:

1. Office Manager New Wine - De Office Manager houdt zich bezig met de planning en uitvoering van allerlei interne processen. Zij zal met regelmaat vragen stellen over de website (toevoegen van informatie, etc.). Jij kunt bij haar terecht als je vragen hebt waar je zelf niet uitkomt.
2. Stafwerkers en/of coördinatoren - De stafwerkers van New Wine zullen met enige regelmaat aan je vragen nieuwe informatie toe te voegen op de website. Dat geldt ook voor de coördinatoren van bijvoorbeeld de ministry-cursus.
3. Webhost en Webbouwer - Je onderhoudt contact met onze webhost over vragen/problemen met de hosting van de site. Je onderhoudt contact met de webbouwer bij functionele vragen/problemen.

4. Stafwerker communicatie (vacature) – Je wordt inhoudelijk aangestuurd door de stafwerker communicatie (vacature). Deze persoon neemt t.z.t. de rol over de de Office Manager.

## Wat moet je zijn en kunnen?

1. Je hebt een levende relatie met God en bent actief in een lokale kerk.
2. Je onderschrijft de visie van New Wine.
3. Je voelt je thuis in taal en beeld en hebt een visie op wat mooi en passend is.
4. Je snapt hoe een CMS werkt en hebt (basale) kennis van WordPress of wil die ontwikkelen.
5. Je kunt afbeeldingen/foto's klaar maken voor het gebruik op de website. Dit betekent: aanpassen van formaat, grote en type afbeelding.
6. Je beschikt over een goede internetverbinding en een een computer met enkele webbrowsers (voor het testen van de website).

## Hoeveel tijd kost het?

- Redactie (toevoegen/bijwerken/verwijderen van content): half uur per week.
- Beheer (onderhoud WordPress, onderhouden/testen van functionaliteit): dagdeel per maand.
- Gemiddeld dus maximaal één uur per week.

## Informatie

Voor meer informatie over deze functie kun je je richten tot Bart Visser (Stafwerker Leiderschap en organisatie): [bart.visser@new-wine.nl](mailto:bart.visser@new-wine.nl).

